

Unsere Leistung	Ihr Nutzen – Ihr Vorteil	enthalten in Paket
<p>Lohnbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lohnbuchhaltungsordner mit Ablagesystem ▪ digitales Mandantenportal ▪ Entgegennahme der Unterlagen und Angaben (inkl. Gestellung von Personalfragebögen) ▪ Erstellen der Lohnabrechnungen inkl. Urlaubsgelder, Weihnachtsgelder, Sachbezüge, Provisionen, Pfändungen ▪ Übersendung der Lohnabrechnungen an den Mandanten in Papier- oder in digitaler Form ▪ Führen der Lohnkonten ▪ Erstellung der An- und Abmeldungen sowie der Unterbrechungs- und Jahresmeldungen zur Sozialversicherung sowie Übermittlung dieser Meldungen an die Krankenkassen (DEÜV) ▪ Übersendung der An- und Abmeldungen sowie der Unterbrechungs- und Jahresmeldungen an den Mandanten in Papier- oder in digitaler Form ▪ Erstellung der Lohnsteueranmeldung ▪ Übermittlung der LStA an das Finanzamt ▪ Erstellung der Beitragsnachweise für die Sozialversicherungsbeiträge sowie Übermittlung dieser an die Krankenkassen ▪ Übersendung der Beitragsnachweise für die Sozialversicherungsbeiträge an den Mandanten in Papier- oder in digitaler Form ▪ Erstellung der Jahreslohnsteuerbescheinigungen sowie Übermittlung dieser an das Finanzamt ▪ Übersendung der Jahreslohnsteuerbescheinigungen an den Mandanten in Papier- oder in digitaler Form ▪ Erstellung der Lohnnachweise und der Entgeltmeldung für die Berufsgenossenschaft sowie Übermittlung dieser Meldungen an den zuständigen Unfallversicherungsträger ▪ Erstellung der Zahlungsträger für die Zahlungen an die Arbeitnehmer sowie an die Krankenkassen ▪ Übersendung der Zahlungsträger an den Mandanten in Papier- oder in digitaler Form 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wir erstellen Ihre Lohnbuchhaltung für Sie und nehmen die Übermittlung der notwendigen Meldungen an die entsprechenden Stellen vor. Sie sparen Zeit, die Kosten für die Anschaffung und Pflege der Software sowie für Datensicherung und Fortbildung. Es entstehen Ihnen keine Kosten für eigene Mitarbeiter und Sie haben kein Risiko in diesem Bereich. Sie sind unabhängig von Urlaub, Krankheit, Mutterschutz sowie Qualifikation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Basic
<p>Erstattungsanträge</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antrag auf Erstattung Lohnfortzahlung nach dem AAG im Krankheitsfall (U1) ▪ Antrag auf Erstattung Lohnfortzahlung nach dem AAG bei Mutterschaft (U2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wir erstellen für Sie die Erstattungsanträge. Sie erhalten die Ihnen zustehenden Beträge. Die Lohnfortzahlung belastet Ihre Rentabilität und Liquidität im geringst möglichen Maße. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comfort ▪ Comfort

Unsere Leistung	Ihr Nutzen – Ihr Vorteil	enthalten in Paket
<p>Bescheinigungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsbescheinigungen etc. für die Bundesagentur für Arbeit (z. B. nach § 312 SGB III oder § 57 SGB II) ▪ Verdienstbescheinigungen etc. für Gemeinden, Amtsgerichte etc. (z. B. für wohnrechtliche Zwecke oder Verdienstausschüttung) <p>Serviceleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellung der Buchungen für die Bruttolohnverbuchung in der Finanzbuchhaltung ▪ Ausfüllen der SEPA-Lastschriftmandate für die Krankenkassen und das Finanzamt ▪ Ausfüllen des Antrags auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung (§ 6 Abs. 1b SGB VI) ▪ ZVK Meldungen ▪ simulierte Lohnabrechnungen (Probeabrechnungen) <p>Einrichtung Lohnbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anlage der Firmen- und Personalstammdaten bzw. die Übernahmen von Daten ▪ Beantragung einer Betriebsnummer bei der Bundesagentur für Arbeit ▪ Beantragung einer Mitgliedsnummer bei der Berufsgenossenschaft <p>Zusatzleistungen Lohnbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersendung der Lohnabrechnungen, SV-Meldungen und Jahreslohnsteuerbescheinigungen direkt an die Arbeitnehmer <ul style="list-style-type: none"> - in Papier per Post - in digitaler Form über ein digitales Arbeitnehmerportal ▪ Aufnahme der Reisekosten und Verpflegungspauschalen in die Lohnabrechnung ▪ Kostenrechnung ▪ Verwaltung von Urlaubstagen (Resturlaub) ▪ Auswertungen <ul style="list-style-type: none"> - Personallisten (z. B. Eintrittsliste, Austrittsliste, Jubiläumliste, Geburtstagsliste, Urlaubsliste) - Jahreslohnjournal, Lohnkonto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wir erstellen für Sie die Bescheinigungen. Sie ersparen sich das händige Ausfüllen der unterschiedlichen Formulare sowie die Rückfragen und Korrespondenz mit den unterschiedlichen Behörden. ▪ Ihre Finanzbuchhaltung ist mit Ihrer Lohnbuchhaltung synchronisiert. ▪ Sie ersparen sich das Ausfüllen der Formulare. ▪ Sie ersparen sich das Ausfüllen der Formulare. ▪ Sie ersparen sich das Ausfüllen der Formulare. ▪ Wir rechnen Ihnen aus, wie sich geplante Lohnänderungen auswirken. ▪ Wir schaffen die Grundlagen für einen reibungslosen Ablauf der Lohnbuchhaltung und nehmen Ihnen die Korrespondenz mit den Behörden ab. ▪ Wir versenden für Sie die Lohndokumente, die für Ihre Arbeitnehmer bestimmt sind, direkt an diese. Sie wählen aus, wie dies geschehen soll: entweder in Papier per Post oder in digitaler Form über ein für jeden Arbeitnehmer separat eingerichtetes und gesichertes Portal. ▪ Die Reisekosten und Verpflegungspauschalen brauchen nicht separat überwiesen zu werden. ▪ Wir ordnen den Arbeitnehmern eine bzw. ggf. mehrere Kostenstellen bzw. Kostenträger zu. ▪ Wir ermitteln monatlich die Resturlaubstage pro Arbeitnehmer für Sie - auf Wunsch mit Ausweis auf der Lohnabrechnung. ▪ Aus einer Vielzahl an unterschiedlichen Auswertungen können Sie die Auswertungen auswählen, die für Sie einen Mehrwert darstellen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Premium ▪ Premium ▪ Comfort ▪ Comfort ▪ Comfort ▪ Comfort ▪ Premium ▪ Comfort ▪ Premium